


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	5
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата.....	6
4. Программа государственного экзамена .....	36
4.1 Цель и задачи государственного экзамена.....	36
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы.....	36
4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	37
4.4 Содержание государственного экзамена.....	39
4.5 Порядок проведения государственного экзамена.....	49
4.6 Примерный перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен.....	50
4.7 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .....	75
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	78
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе.....	78
5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	79
5.3 Тематика выпускных квалификационных работ.....	82
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой.....	84
5.5 Структура выпускной квалификационной работы.....	84
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы.....	88
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите.....	89
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	90
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	90
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	91
5.11 Список рекомендуемой литературы.....	93
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.....	94
6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств.....	94
6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств.....	98
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	102
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	103
Приложения.....	105

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данном высшем учебном заведении, имеющих ученую степень доктора наук, и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, выдается диплом бакалавра, подтверждающий получение высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным

графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04. 2017г.;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015;

– нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособнадзора;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31 августа 2017 г.

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28 октября 2015 г.;

– Положение о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 1 февраля 2016 г.;

– Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;

– Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;

– другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (БЗ.Д.1), имеет трудоемкость 3 з.е. (108 ак. часов), проводится на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме обучения;

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (БЗ.Г.1), имеет трудоемкость 3 з.е. (108 ак. часов), проводится на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме обучения.

На государственную итоговую аттестацию отводится 4 недели (6 з.е.): 2 недели – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 2 недели – на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной практики - Блок 2 «Практика»: Учебная ознакомительная практика; Производственная практика по получению профессиональных знаний и умений, Производственная практика научно-исследовательская работа, Производственная преддипломная практика.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими  
территориями

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

#### ***Универсальных компетенций:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в

профессиональной деятельности

**общефессиональных компетенций:**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**профессиональных компетенций:**

ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий

ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования

ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий

ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает все возможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и	Не определяет и не оценивает	Удовлетворительно определяет и	Хорошо определяет и оценивает	Отлично определяет и



оценивает последствия возможных решений задачи	последствия возможных решений задачи	оценивает последствия возможных решений задачи	последствия возможных решений задачи	оценивает последствия возможных решений задачи
ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не способен выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает отчасти коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает не в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Не способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Частично воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Адекватно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Совершенно свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, и	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других,	Осуществляет частично диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и пытаюсь понять	Осуществляет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессионального общения: - хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других,	В полной мере осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - внимательно слушая и пытаюсь

<p>пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>частично суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других частично, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- частично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- адекватно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>ИД-З<sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости</p>	<p>Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),</p>	<p>Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p>	<p>Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),</p>	<p>В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач</p>

от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	включая мировые религии, философские и этические учения	(в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	включая мировые религии, философские	образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с определенными погрешностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически верно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ИД-3 <sub>УК-7</sub> – Выбирает здоровьесберегающие технологии с	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом

учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
ИД-1 <sub>УК-8</sub> – Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 <sub>УК-8</sub> – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-1 <sub>УК-9</sub> – Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	Обладает фрагментарными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности

в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	ти с учетом их психофизических особенностей	сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	и с учетом их психофизических особенностей	жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 <sub>УК-9</sub> – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации
ИД-1 <sub>УК-10</sub> – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные

финансовые риски		экономические и финансовые риски	экономические и финансовые риски	экономические и финансовые риски
ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применяет нормы права	Не ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и неправильно применяет нормы права	Частично ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и не всегда правильно применяет нормы права	Хорошо ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и с погрешностями правильно применяет нормы права	Правильно ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и совершенно правильно применяет нормы права
ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет фрагментарное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет неполное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет совершенно целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения в	Не способен разрабатывать и не готов принимать организационно-управленческие	Частично разрабатывает и отчасти принимает организационно-управленческие	Разрабатывает не в полном объеме и самостоятельно принимает организационно-управленческие	Правильно разрабатывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие

профессиональн ой деятельности, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	решения в профессиональн ой деятельности, не готов нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	решения в профессиональн ой деятельности, фрагментарно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	решения в профессиональн ой деятельности, в большинстве случаев несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	решения в профессиональн ой деятельности, в полной мере несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административн ых процессов, владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Не выявляет и не предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Частично выявляет и иногда предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административны х процессов, владеет фрагментарно навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Не полностью выявляет и в большинстве случаев предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не в полной мере владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Самостоятельно выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административны х процессов, совершенно владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – осуществляет комплексный сравнительно- правовой анализ нормативных правовых актов	Не способен осуществлять комплексный сравнительно- правовой анализ нормативных правовых актов	Не точно, с ошибками осуществляет комплексный сравнительно- правовой анализ нормативных правовых актов	Не в полном объеме осуществляет комплексный сравнительно- правовой анализ нормативных правовых актов	В полном объеме осуществляет комплексный сравнительно- правовой анализ нормативных правовых актов
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их правовую и антикоррупцион ную экспертизу	Не умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, не способен проводить их правовую и антикоррупционн ую экспертизу	Частично умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, не точно, с ошибками проводить их правовую и антикоррупцион ную экспертизу	Хорошо умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить не в полной мере их правовую и антикоррупционн ую экспертизу	Отлично умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, полностью проводить их правовую и антикоррупционн ую экспертизу
ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> – работает с программными продуктами, современными профессиональн	Не умеет работать с программными продуктами, современными профессиональн ыми	Частично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональн	Хорошо умеет работать с программными продуктами, современными профессиональн	Отлично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональн



ыми информационными и справочно-правовыми системами	информационными и справочно-правовыми системами	ыми информационными и справочно-правовыми системами	и информационными и справочно-правовыми системами	ми информационными и справочно-правовыми системами
ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> - имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Не имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Фрагментарно имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Не в полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	В полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения
ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> - применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями	Не способен применять технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями	Частично применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями	Не в полном объеме применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями	В полном объеме применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями
ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> - Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> - Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - Собирает и	Не способен Собирать и	Частично способен	Не в полном объеме Собирает	В полном объеме

анализирует информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	Собирать и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	Собирать и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Не способен Использовать информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Опосредованно Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Не в полном объеме Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Участствует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Не способен Участвовать в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Опосредованно Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Не в полном объеме Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - оценивает социально-экономический	Не способен оценивать социально-экономический и	Частично оценивает социально-экономический и	Не в полном объеме оценивает социально-экономический и	В полном объеме оценивает социально-экономический и

и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению	ресурсный потенциал сельских территорий и готов делать обоснование основных подходов к управлению	ресурсный потенциал сельских территорий и делает с ошибками обоснование основных подходов к управлению	ресурсный потенциал сельских территорий и делает неполное обоснование основных подходов к управлению	ресурсный потенциал сельских территорий и делает грамотное обоснование основных подходов к управлению
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> - дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Не способен дать оценку устойчивости развития сельских территорий	Частично дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Не в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> - обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования	Не способен обосновывать варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования	Частично обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования	Хорошо обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования	Грамотно и в полной мере обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Не способен применять знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Частично применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Не в полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	В полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> - оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Не способен оценивать концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Фрагментарно оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Самостоятельно, но не в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Самостоятельно и в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой
ИД-1 <sub>ПК-4</sub> - планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей	Не способен планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией	Частично планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей	Не в полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией	В полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией

стратегией развития государства и региона	развития государства и региона	стратегией развития государства и региона	развития государства и региона	развития государства и региона
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> - определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Не способен определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно и в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> - способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Не способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Частично способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Не в полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	В полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений
ИД-1 <sub>ПК-5</sub> - использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Не может использовать знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Частично использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Не в полной мере использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	В полном объеме использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> - обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Не способен обосновывать принципы территориальной организации и территориального планирования	Частично обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Самостоятельно, но не в полном объеме обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Самостоятельно и в полном объеме обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования
ИД-1 <sub>ПК-6</sub> - определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских	Не может определить цели, задачи управления земельными ресурсами сельских	Частично определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских	Не в полной мере определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий,	В полном объеме определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских

территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	территорий, не использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	территорий, иногда использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	хорошо использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	территорий, самостоятельно и грамотно использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Не способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Частично способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно, но не в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно и в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> - способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Не способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Частично способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно, но с погрешностями способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно и в полном объеме способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1. Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования;
- определить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в организационно-управленческой, политико-административной, исследовательской,

коммуникативной, организационно-регулирующей исполнительно-распорядительной деятельности.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

#### **4.2. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы**

Государственный экзамен относится к разделу Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (БЗ.Б.01(Г)), имеет трудоемкость 3 з.е. (108 ак. часов).

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (БЗ.Б.02(Д)), имеет трудоемкость 3 з.е. (108 ак. часов).

Для успешного прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной практики - Блок 2 «Практика»: Учебная ознакомительная практика; Производственная практика по получению профессиональных знаний и умений, Производственная практика научно-исследовательская работа, Производственная преддипломная практика.

#### **4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Проведение государственного экзамена направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

##### ***Универсальных компетенций:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

***общефессиональных компетенций:***

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

***профессиональных компетенций:***

ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий

ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования

ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий

ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные принципы функционирования местной власти;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе
- специфику социально-экономического развития сельских территорий.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- использовать методы планирования и прогнозирования, расчетов социально-экономических показателей для сельских территорий.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
- навыками исследования социально-экономических показателей развития сельских территорий, составления планов и проектов развития сельских территорий.

#### **4.4. Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по трем дисциплинам базовой части (Б1.Б), четырем дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД)

В перечень дисциплин государственного экзамена включаются:

- Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Этика государственной и муниципальной службы;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Основы управления муниципальным хозяйством;
- Управление социально-экономическим развитием сельских территорий;
- Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий.



## **Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика (УК-1, УК-10)**

Основные проблемы экономического развития общества.

Экономическая организация общества. Три основных вопроса, решаемых в обществе: что, как и для кого производить? Потребности людей. Блага. Экономические и неэкономические блага. Ресурсы. Редкость (ограниченность ресурсов). Факторы производства. Ограниченность экономических ресурсов и неограниченность потребностей. Кривая производственных возможностей. Экономический выбор. Рациональное экономическое поведение.

Рынок как форма организации товарного хозяйства.

Общая характеристика товарного хозяйства и причины его возникновения. Понятие рынка. Субъекты рынка - домашние хозяйства, фирмы, государство. Модель кругооборота товарных и денежных потоков. Структура рынка. Функции рынка. Механизм рынка. Конкуренция. Недостатки рынка.

Спрос и предложение. Теория рыночного равновесия.

Спрос. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы спроса. Предложение. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Равновесная цена. Изменение равновесной цены под воздействием

изменения спроса и предложения. Процесс установления рыночного равновесия. Последствия государственного регулирования цен.

Основные показатели макроэкономики в системе национального счетоводства. Методологические особенности макроэкономического анализа: макроэкономические субъекты, агрегированные показатели, моделирование. Основные макроэкономические показатели: ВВП, ВВП, дефлятор ВВП, национальный доход. Макроэкономическое равновесие.

Экономические функции государства и методы государственного регулирования рыночной экономики.

Экономические функции государства. Производство общественных товаров. Отрицательные и положительные внешние эффекты. Прямое и косвенное государственное регулирование экономики. Особенности переходной экономики России и задачи стабилизационной политики государства. Антимонопольная политика государства в России.

Экономический рост и антициклическая политика государства.

Причины кризисов перепроизводства. Экономические циклы и их классификация по продолжительности. Фазы экономического роста. Роль государства в регулировании экономического роста. Экономический рост в России.

Финансово – бюджетная и фискальная политика государства.

Финансы и финансовая система. Государственный бюджет и его сбалансированность. Дефицит и профицит. Государственный долг и его ликвидация. Налоговая политика. Сущность налогов и их функции. Прямые и косвенные налоги. Принципы налогообложения. Дискреционная и автоматическая фискальная политика.

Рынок труда и его проблемы.

Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Безработица и ее виды: фрикционная, структурная, циклическая, институциональная, скрытая, частичная. Естественный уровень безработицы. Социально – экономические последствия безработицы. Биржа труда и ее функции.

Социальная политика государства.

Результативность социальной политики: индекс развития человека, прожиточный минимум, уровень и качество жизни. Социальные гарантии государства: стоимость продовольственной и потребительской корзины, минимальный размер заработной платы,

пенсий, пособий. Распределение доходов. Неравенство в доходах и его измерение. Социальная справедливость.

Основы международных экономических отношений.

Сущность и основные черты всемирного хозяйства. Международное разделение труда. Международная торговля и эффективность национальной экономики. Свободная торговля и торговый протекционизм. Тарифные и нетарифные методы государственного регулирования внешней торговли. Демпинг. Международные организации, регулирующие область внешней торговли. Международная валютная система. Валютный рынок и валютный курс. Валютная политика государства.

### **Основы государственного и муниципального управления (УК-2, УК-6, ОПК-3)**

Цели и принципы государственного управления.

Процесс целеполагания и его закономерности. Формула «пяти П». Классификация целей государственных органов: цели - задания, цели-ориентации, цели самосохранения. Построения «древа целей». Соотношение целей и ресурсов государственного управления. Основные виды целей государственного управления: общественно-политические, социальные, духовные, экономические, организационные, информационные, разъяснительные.

Принципы государственного управления. Систематизация принципов: общественно-политические, функционально-структурные, организационно-структурные, принципы государственно - управленческой деятельности и их характеристика. Общесистемные принципы: объективность, демократизм, правовая упорядоченность, законность, разделение властей. Структурные принципы: структурно-целевые, структурно-функциональные, структурно-организационные. Принципы различных сфер деятельности: принципы государственной службы, принципы работы с персоналом управления, принципы информационного обеспечения государственного управления, принципы административного процесса.

Функции и методы государственного и муниципального управления.

Понятие и система функций государственного управления: социально-организационные и внутриорганизационные. Общие функции государственного управления: организация, планирование, прогнозирование, мотивация, регулирование, контроль. Политические и административные функции. Специфические функции государственного управления: функция правоприменения, регулирование особых правовых режимов (президентское правление, чрезвычайное положение, свободные экономические зоны). Критерии формирования функций государственных ведомств.

Понятие, содержание, методы функционирования органов государственной власти и методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления. Виды методов: морально-этические (меры воспитания, морального поощрения, взыскания, учета психологии человека); социально - политические (условия труда, быта, отдыха, вовлечения в активную общественную жизнь); экономические; административные (установление обязанностей, норм поведения, юридическая ответственность). Функции местного самоуправления: властная, функция самоорганизации граждан, экономическая, хозяйственная.

Органы государственного управления и их организационная структура. Государственный орган: понятие, соответствующие компоненты, порядок образования, полномочия государственного органа. Система государственных органов. Правовой статус государственного органа.

Организационно-структурные построения государственного органа.

Организационная структура управления в государственном органе. Уровни управления. Линейный тип руководства, функциональный тип, линейно-функциональный, линейно-штабной, программно-целевой.

Институциональная составляющая системы государственного управления.

Понятие институциональной подсистемы государственного управления. Основные государственные институты как субъекты управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Способы координации деятельности государственных органов власти: соучастие, соперничество, сотрудничество, конкурирующее взаимодействие.

Организационные связи между звеньями и ступенями управления: служебные, функциональные, технические, информационные. Проблема двойного подчинения. Координация: функция и методы организации связей.

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.

Становление системы управления. Государственное и местное управление за рубежом. Англосаксонская и европейско-континентальная модели управления. Концепция нового государственного управления («государственный менеджмент»). Концепция современного демократического управления. Система местного самоуправления за рубежом.

Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике.

Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности в экономике. Государственная регистрация и лицензирование. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства, их значение в развитии экономики страны. Виды государственного контроля (налоговый контроль, контроль со стороны лицензирующих и антимонопольных органов).

Природа и принципы местного самоуправления.

Управление и самоуправление. Местная власть как низший уровень государственной власти. Суть местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Признаки местного самоуправления. Местные интересы. Правовое регулирование местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Принципы местного самоуправления: предоставление полномочий; свобода действий; осуществление государственных полномочий.

Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений.

Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Сохранение вертикали исполнительной власти: местное самоуправление как фундамент народовластия и единая система управления в стране. Основные направления сотрудничества государственных органов с органами местного самоуправления. Регулирование и разрешение конфликтов между органами государственной и муниципальной власти и управления.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий.

Анализ социально-экономического положения и планирование социально-экономического развития. Текущее планирование и прогнозирование; необходимость стратегического планирования. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации.

Особенности муниципального управления в сельской местности.

Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Специфические особенности управления. Система самоуправления в сельской местности, перспективы развития. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Роль сельских органов местного самоуправления в реализации аграрной политики.

Деятельность органов местного самоуправления в сфере жизнеобеспечения сельских поселений. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности.

Система законодательства о государственном и муниципальном управлении.

Понятие и виды источников законодательства о государственном и местном управлении. Конституция РФ как источник законодательства о государственном и местном управлении. Международные договоры. Федеральное законодательство. Законодательство субъектов РФ. Указы Президента РФ. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти. Акты органов местной власти. Постановления Конституционного Суда.

Конституционные основы организации местного самоуправления.

Конституционное право на управление государством. Формы осуществления власти народа. Конституционные принципы, признаки, гарантии государственного и местного самоуправления. Основные конституционные полномочия органов государственного и местного самоуправления.

### **Этика государственной и муниципальной службы (УК-5, УК-11, ОПК-1)**

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной службе. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Государственное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности.

Проблемы этики государственного управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.. Культура делового спора.

## **Принятие и исполнение государственных решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)**

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления.

Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.

Понятие методологического подхода. Развитие методологических подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевой подход к разработке управленческих решений. Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи. Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений. Роль методологических подходов в разработке и согласовании стратегических, тактических и оперативных решений. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. Информационное обеспечение разработки управленческих решений. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решения. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно- аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.

Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

Основы этапы процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Власть и организационная

иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация деятельности. Децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.

Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки.

## **Основы управления муниципальным хозяйством (УК-10, ПК-6)**

Муниципальное хозяйство: структура и модели.

Факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства: природный и географический; внутренние и внешние воздействия на политико-хозяйственную систему. Структура муниципального хозяйства. Основные элементы муниципального хозяйства. Коммунальная модель муниципального хозяйства. Коммунально-рентная модель муниципального хозяйства. Муниципально-рентная модель муниципального хозяйства.

Экономическая целесообразность реформ жилищно-коммунального хозяйства. Опыт реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства в регионах страны. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Тамбовской области.

Структура коммунального хозяйства и факторы, влияющие на нее: географические, демографические, экономические, социальные, экологические. Водоснабжение и водоотведение. Теплоснабжение. Энергоснабжение. Газоснабжение. Благоустройство придомовых территорий (уборка, вывоз твердых бытовых отходов). Благоустройство территории муниципальных образований. Бани и прачечные. Энергосберегающая политика в организации коммунального хозяйства.

Назначение жилищного хозяйства. Структура жилищного фонда. Реформирование жилищного фонда. Создание конкурентной среды в сфере обслуживания жилья. Реформирование системы оплаты жилья. Рынок жилья. Ценовые и неценовые факторы спроса и предложения на рынке жилья. Строительство коммерческого жилья.

Транспортная система и окружающая среда.

Транспорт как техническая и социально-экономическая система, ее элементы. Классификация транспорта по назначению: пассажирский, грузовой, специальный. Классификация транспорта по системе организации движения: маршрутный,

немаршрутный. Состав транспортной системы города: улично - дорожная сеть, подвижной состав, ремонтная база, гаражи, депо, стоянки.

Понятие окружающей среды. Цель и задачи управления охраной окружающей среды. Проблема регулирования качества окружающей среды в городе. Экологические проблемы, связанные с развитием экономики города. Экономические способы регулирования качества окружающей среды. Административное регулирование.

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Система управления государственной и муниципальной собственностью.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций.

Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Основы управления земельными ресурсами объектами недвижимости.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного



фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

### **Управление социально-экономическим развитием сельских территорий (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)**

Тенденции и критерии социально-экономического развития сельских территорий.

Система критериев и показателей, включающая: производственно-экономические и финансовые показатели, характеризующие развитие сельской экономики и уровень устойчивости воспроизводственных процессов в сельском хозяйстве; социально-демографические показатели, определяющие уровень, качество жизни сельского населения и состояние сельской социальной и инженерной инфраструктур; показатели, отражающие изменения в окружающей среде, землепользовании и степень плодородия почвы территории; показатели, отражающие степень взаимодействия государственных и местных органов власти. Передовой отечественный опыт управления развитием сельских территорий. Оценка ресурсной базы сельских муниципальных образований. Анализ действующей системы управления развитием сельских территорий. Практика разработки и реализации муниципальных целевых программ.

Организация системы управления сельскими территориями.

Сущность организации управления сельскими территориями. Условия и предпосылки формирования регионального управления. Задачи и объекты регионального управления. Формирование органов регионального управления. Виды управленческих подсистем. Классификация организационных структур управления. Факторы, влияющие на организационную структуру управления регионом. Понятие и эффективность управления. Основные функциональные направления повышения эффективности управления регионом. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития сельских территорий региона.

Размещение отраслей в сельской местности.

Понятие размещения отраслей. Факторы, влияющие на размещение отраслей агрокомплекса. Роль аграрной политики в размещении отраслей – развитие кооперации, политика доходов, роль посредников, политика в обороте земель, тарифная политика, господдержка и др. Теории и модели размещения отраслей. Соотношение крупных и мелких предприятий в сельском хозяйстве.

Размещение и разделение труда. Сложившееся разделение труда на региональном и внутрирегиональном уровне под влиянием различий в природно-экономических условиях.

Организация предпринимательства в сельской местности.

Понятие и особенности видов деятельности в сельской местности. Предпринимательская и непредпринимательская деятельность. Особенности форм предпринимательской деятельности по отраслям. Семейное хозяйство как специфическая форма предпринимательства. Особый статус и принципы функционирования личных подсобных хозяйств населения. Отсутствие законодательства по личным подсобным хозяйствам. Особенности использования кооперативных форм предпринимательства в сельской местности. Индикаторы организации предпринимательства в сельской местности. Координация предпринимательской деятельности в сельской местности. Законодательство по ведению предпринимательства в сельской местности. Федеральное и местное значение.

Стратегическое управление социально-экономическим развитием сельских территорий.

Основные принципы региональной политики государства; современное состояние, проблемы и перспективы социально – экономического развития территорий субъектов РФ, и управление региональным развитием; проблемы и практика деятельности региональных

органов государственной власти по экономическому взаимодействию субъектов РФ; стратегия устойчивого развития субъектов РФ: теория, практика разработки и проблемы реализации. современная правовая база деятельности органов местного самоуправления; правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления законодательством РФ и законодательством субъектов РФ; вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению; ответственность органов местного самоуправления перед государством и населением за реализацию своих полномочий; административная ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц в финансово – экономической сфере; система муниципальных правовых актов.

Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы.

Признаки выделения сельского населения. Демографические, социальные, экономические факторы воспроизводства сельского населения. Особенности старения, смертности, рождаемости, в сельской местности. Сравнительная характеристика воспроизводства сельского и городского населения. Сельское население как источник трудовых ресурсов для отраслей и видов деятельности сельской экономики. Основные тенденции развития численности сельского населения. Сельское население и его распределение по полу и возрасту. Образовательная и квалификационная структура сельского населения. Тенденции миграции населения в сельской местности. Основные сферы занятости сельского населения. Динамика занятости в сельском хозяйстве. Безработица сельского населения и её характерные черты. Влияние образования на уровень безработицы сельского населения. Возрастная структура сельской безработицы. Общий уровень зарплаты и доходов сельского хозяйства. Несельскохозяйственные отрасли сельской экономики и их воздействие на доходы населения. Дифференциация доходов сельского и городского населения. Уровень бедности на селе и в городе.

Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности.

Понятие сельского маркетинга и его роль в системе маркетинга сельскохозяйственной продукции. Система маркетинга сельскохозяйственной продукции. Маркетинг сельских производителей и его особенности. Маркетинговые задачи фермеров. Фермерские кооперативы и их роль в маркетинге сельскохозяйственной продукции. Понятие прямого фермерского маркетинга. Диверсификация бизнеса в сельской местности. Направления диверсификации бизнеса сельскохозяйственного предприятия. Программы поддержки диверсификации бизнеса в сельской местности.

Управление социальной сферой в сельской местности.

Показатели развития социальной сферы на селе. Культура, образование, здравоохранение как основные отрасли сферы услуг. Степень развития сельской экономики и развитие социальной сферы в сельской местности. Тенденции развития социальной и культурно-бытовой инфраструктуры в сельской местности. Экономические реформы. Рынок и проблемы развития социальной сферы на селе. Источники воспроизводства социальной инфраструктуры на селе. Местные органы власти, органы самоуправления и их роль в обеспечении воспроизводства сельской социальной инфраструктуры на селе.

Государство, развитие села и сельской местности.

Объективная необходимость государственного вмешательства в развитие села и сельской экономики. Особенности государственного регулирования сельского хозяйства в системе сельской экономики. Роль бюджетов различных уровней в финансировании развития села и сельской экономики. Межбюджетные отношения. Система сельского кредита. Формы микрокредитования в сельской местности. Развитие законодательства по кредитованию. Развитие государственной политики развития села и сельской экономики. Формы государственной поддержки отраслей и видов деятельности сельской экономики.

Проблемы реализации государственной политики развития села и сельской экономики в России в современных условиях.

### **Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4)**

Теоретические основы исследования проблем сельских территорий.

Причины изучения проблем развития сельских территорий. Признаки сельской территории. Правовая основа функционирования сельских территорий. Сельское поселение. Муниципальный район. Муниципальное образование. Понятие сельской территории. Функции сельских территорий. Понятие типологизации. Причины типологизации сельских территорий. Признаки, лежащие в основе типологизации сельских территорий.

Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий.

Проблемы развития сельских территорий. Понятие устойчивое развитие сельских территорий. Научные школы, изучающие устойчивое развитие сельских территорий. Направления устойчивого развития сельских территорий. Устойчивое сельское жизнеобеспечение. Модели развития сельских территорий. Характеристика отраслевой модели развития сельских территорий. Характеристика перераспределительной модели развития сельских территорий. Характеристика территориальной модели развития сельских территорий. Факторы, влияющие на устойчивость развития сельских территорий. Экологические факторы. Экономические факторы. Социальные факторы.

Система и механизм устойчивого развития сельских территорий.

Сельская территория как система. Социальная подсистема сельских территорий. Экологическая подсистема сельских территорий. Экономическая подсистема сельских территорий. Свойства территориальных систем. Субъекты развития сельских территорий. Условия эффективного функционирования сельских территорий. Понятие организационно-экономического механизма развития сельских территорий. Нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий.

Управление устойчивым развитием сельских территорий.

Основные принципы построения устойчивых сельских территорий. Признаки, оказывающие влияние на управление устойчивым развитием сельских территорий. Политика в области устойчивого развития сельских территорий. Принципы осуществления политики устойчивого развития сельских территорий. Инструменты политики устойчивого развития сельских территорий. Прямые методы. Косвенные методы. Институциональная поддержка. Реализация государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий. Этапы обоснования программ развития сельских территорий.

Перспективные направления повышения устойчивости развития сельских территорий.

Основные задачи повышения устойчивости сельских территорий. Направления повышения устойчивости развития сельских территорий. Мероприятия по повышению устойчивости развития сельских территорий. Индикаторы устойчивости развития сельских территорий.

## **4.5. Порядок проведения государственного экзамена**

Для проведения государственного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

В соответствии с регламентирующими документами устанавливаются:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- форма проведения испытаний;
- процедура проведения испытаний;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения государственных аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра – кафедра управления и делового администрирования. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК.

Программа государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой работе выпускающая кафедра управления и делового администрирования организует обзорные лекции и предэкзаменационные консультации. Задача обзорных лекций и консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующей области знаний.

Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденными учебно-методической комиссией Института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по данному направлению в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и практико-ориентированное задание. Вопросы формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. В практико-ориентированном задании обозначена практическая ситуация и сформулированы проблема или вопрос, выполняя которые студент демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.

Во время экзамена, после окончания ответа на вопросы билета, члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. Если студент затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения Государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и участии не менее двух третей их состава. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

#### **4.5. Примерный перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен**

##### **Вопросы к экзамену:**

1. Основные проблемы экономического развития общества. (УК-1, УК-10)
2. Рынок как форма организации товарного хозяйства. (УК-1, УК-10)
3. Спрос и предложение. Теория рыночного равновесия. (УК-1, УК-10)
4. Основные показатели макроэкономики в системе национального счетоводства. (УК-1, УК-10)
5. Экономический рост и антициклическая политика государства. (УК-1, УК-10)
6. Экономические функции государства и методы государственного регулирования рыночной экономики. (УК-1, УК-10)
7. Финансово – бюджетная и фискальная политика государства. (УК-1, УК-10)
8. Рынок труда и его проблемы (УК-1, УК-10)
9. Социальная политика государства. (УК-1, УК-10)
10. Основы международных экономических отношений (УК-1, УК-10)
11. Цели и принципы государственного управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
12. Функции и методы государственного и муниципального управления (УК-2, УК-6, ОПК-3)

13. Органы государственного управления и их организационная структура. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
14. Институциональная составляющая системы государственного управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
15. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
16. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
17. Природа и принципы местного самоуправления. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
18. Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
19. Экономические и финансовые основы муниципального управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
20. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
21. Особенности муниципального управления в сельской местности. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
22. Система законодательства о государственном и муниципальном управлении. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
23. Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ. (УК-2, УК-6, ОПК-3)
24. Значение этики и культуры управления в государственной службе (УК-5, УК-11, ОПК-1)
25. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
26. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
27. Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
28. Служебная этика руководителя. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
29. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений (УК-5, УК-11, ОПК-1)
30. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
31. Процесс и механизм принятия государственных решений. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
32. Анализ задач и методов принятия решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
33. Прогнозирование в принятии управленческих решений. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
34. Ситуационный анализ в разработке управленческих решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
35. Стратегические решения в государственном и муниципальном управлении (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
36. Стадии процесса реализации государственных решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
37. Реализация и контроль исполнения решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
38. Муниципальное хозяйство: структура и модели. (УК-10, ПК-6)
39. Структура коммунального хозяйства и факторы, влияющие на нее. (УК-10, ПК-6)
40. Жилищное хозяйство и рынок жилья. (УК-10, ПК-6)
41. Транспорт как техническая и социально-экономическая система. (УК-10, ПК-6)
42. Цель и задачи управления охраной окружающей среды. (УК-10, ПК-6)
43. Система управления государственной и муниципальной собственностью. (УК-10, ПК-6)
44. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций. (УК-10, ПК-6)
45. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (УК-10, ПК-6)
46. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. (УК-10, ПК-6)

47. Тенденции и критерии социально-экономического развития сельских территорий. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
48. Организация системы управления сельскими территориями. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
49. Размещение отраслей в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
50. Организация предпринимательства в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
51. Стратегическое управление социально-экономическим развитием сельских территорий. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
52. Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
53. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
54. Управление социальной сферой в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
55. Государство, развитие села и сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4)
56. Теоретические основы исследования проблем сельских территорий. (УК-1, ПК-2, ПК-4)
57. Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4)
58. Система и механизм устойчивого развития сельских территорий. (УК-1, ПК-2, ПК-4)
59. Управление устойчивым развитием сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4)
60. Перспективные направления повышения устойчивости развития сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4)

**Перечень практико-ориентированных заданий  
к государственному экзамену (УК-3, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-5, ОПК-6,  
ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)**

**Задание №1**

Какие направления развития Вы считаете наиболее важными для развития сельского муниципального района (сделайте ранжировку по значимости вопроса для конкретного муниципального образования)

- развитие производства, создание адекватной материально-технической базы
- привлечение инвестиций
- социальная защита населения
- развитие общественной активности населения
- поддержка предпринимательства
- решение экологических вопросов

**Задание №2**

Работа в администрации района и муниципального образования считается престижной, в связи с этим обеспеченность кадрами на 100%. Оценка персонала производится ежегодно по итогам аттестации и профессиональной деятельности.

Какие направления кадровой политики Вы считаете наиболее важными? (сделайте ранжировку по значимости вопроса)

- привлечение квалифицированных кадров со стороны
- подготовка и повышение квалификации кадров

- профессиональная ориентация сельской молодежи
- материальное стимулирование

### Задание №3

У директора ООО «Подъем» была репутация жесткого автократичного руководителя. Несмотря на то, что он посещал семинары по управлению предприятием и часто высказывал правильные мысли в этом направлении, он редко изменял свой стиль управления. При напоминании об этом несомненном противоречии Николай Петрович возражал: «Мои сотрудники не проявляют ни желания, ни умения участвовать в процессе принятия решений. Поэтому я буду продолжать руководить так же, как делал раньше. Если в дальнейшем они будут развиваться и проявлять творчество, я пересмотрю их роль в принятии решений».

Задание:

Оцените мнение Николая Петровича относительно используемого им стиля руководства. Вы с ним согласны или нет? Почему?

### Задание №4

Чем по Вашему мнению, в наибольшей степени определяется уровень социально-экономического развития региона? (сделайте ранжировку по значимости вопроса для конкретного территориального образования).

- уровнем доходов населения
- увеличением численности населения и продолжительности жизни
- повышением занятости
- повышением культурного уровня населения
- защитой окружающей среды и рациональным использованием природных ресурсов
- другое.

### Задание №5

Установите соответствие между функциями и государственными органами РФ, обладающими ими.

ФУНКЦИИ	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ
А) Рассмотрение дел о соответствии нормативно-правовых актов закону, имеющему высшую юридическую силу	1) Государственная Дума
Б) управление федеральной собственностью	2) Правительство РФ
В) назначение выборов Президента	3) Конституционный суд РФ
Г) разработка федерального бюджета	Совет Федерации
Д) объявление амнистии	

### Задание №6

**Прочитайте текст и выполните предложенные задания**

Менеджмент предлагает две основные модели построения системы управления организацией. Линейная модель представляет собой пирамиду, построенную на



подчинённости людей: у каждого руководителя более высокого уровня находятся в подчинении руководители более низкого уровня. Каждый исполнитель имеет непосредственного руководителя. Примеров применения такой системы управления множество: армия, служба спасения, пожарная команда, система «скорой помощи». По такому принципу организована работа персонала в компании «Макдоналдс».

Основное преимущество такой системы управления - простота, прямые взаимосвязи между управляющими каждого уровня и исполнителями. Каждый чётко знает, кому он подчиняется, чьи указания должен выполнять. Основной же её недостаток состоит в том, что руководитель не может быть узким специалистом в своей области, а должен обладать разносторонними знаниями.

Функциональная модель управления построена на выделении различных функций, которые осуществляет каждая организация. В её основе лежит подчинённость не конкретных людей, а выполняемых ими работ. Например, университет возглавляет ректор. У него есть заместители - проректоры, каждый из которых отвечает за свою область... Следующий уровень управления - деканы факультетов. Получается, что по вопросам воспитательной работы декан подчиняется проректору по воспитательной работе, по учебным вопросам - проректору по учебной работе и т. д.

При функциональной системе управления каждый руководитель отвечает за своё направление деятельности и должен быть высококвалифицированным специалистом в данной конкретной области знаний. Это значительно повышает эффективность управления. Но принцип единоначалия в функциональной модели, безусловно, нарушается.

На практике в производственных коммерческих предприятиях применяется смешанная система управления, сочетающая в себе и линейное подчинение, и функциональное.

1. Какие две модели управления организацией анализируются в тексте?
2. Используя содержание текста, укажите преимущества и недостатки каждого подхода.
3. Опираясь на содержание текста, факты общественной жизни и личный социальный опыт, приведите по одному собственному примеру использования каждой из моделей управления. Кратко прокомментируйте каждый свой пример.
4. Какая система управления, по мысли автора текста, позволяет преодолеть недостатки каждой из двух моделей управления? Выскажите два предположения о принципах её осуществления.

### **Задание №7**

#### **Прочитайте текст и выполните предложенные задания**

Государство, равно как и политические союзы, исторически ему предшествующие, есть отношение господства людей над людьми, опирающееся на легитимное (то есть считающееся легитимным) насилие как средство. Таким образом, чтобы оно существовало, люди, находящиеся под господством, должны подчиняться авторитету, на который претендуют те, кто теперь господствует. Когда и почему они так поступают? Какие внутренние основания для оправдания господства и какие внешние средства служат ему опорой?

В принципе имеется три вида внутренних оправданий, то есть оснований легитимности (начнём с них). Во-первых, это авторитет «вечно вчерашнего»: авторитет

нравов, освящённых исконной значимостью и привычной ориентацией на их соблюдение, - «традиционное» господство, как его осуществляли патриарх и патримониальный князь старого типа. Далее, авторитет внеобыденного личного дара (харизма), полная личная преданность и личное доверие, вызываемое наличием качеств вождя у какого-то человека: откровений, героизма и других, - харизматическое господство, как его осуществляют пророк, или - в области политического - избранный князь-военачальник, или плебисцитарный властитель, выдающийся демагог и политический партийный вождь. Наконец, господство в силу «легальности», в силу веры в обязательность легального установления и деловой «компетентности», обоснованной рационально созданными правилами, то есть ориентации на подчинение при выполнении установленных правил - господство в том виде, в каком его осуществляют современный «государственный служащий» и все те носители власти, которые похожи на него в этом отношении.

Понятно, что в действительности подчинение обуславливают чрезвычайно грубые мотивы страха и надежды - страха перед местью магических сил или властителя, надежды на потустороннее или посюстороннее вознаграждение - и вместе с тем самые разнообразные интересы. К этому мы сейчас вернёмся. Но если пытаться выяснить, на чём основана «легитимность» такой покорности, тогда, конечно, столкнёшься с указанными тремя её «чистыми» типами.

1. Как автор определяет государство? Что, по его мнению, в действительности обуславливает подчинение авторитету?
2. Какие три внутренних основания легитимности выделил автор? Приведите по одной авторской характеристике каждого основания.
3. Используя содержание текста и обществоведческие знания, укажите любые четыре внешних средства любого типа господства.
4. Как тип легитимности влияет на форму государства? Используя содержание текста, выскажите три предположения.

### **Задание №8**

#### **Прочитайте текст и выполните предложенные задания**

Закон РФ «Об образовании» (извлечение)

Статья 14. Общие требования к содержанию образования

1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:
  - обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
  - развитие общества;
  - укрепление и совершенствование правового государства.
2. Содержание образования должно обеспечивать:
  - адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
  - формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
  - интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
  - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
  - воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
3. Профессиональное образование любого уровня должно обеспечивать получение обучающимся профессии и соответствующей квалификации.
4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие

мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

5. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку на основе государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ.

6. Образовательное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

1. Как Закон «Об образовании» определяет основные ориентиры содержания образования? Укажите три ориентира.

2. Какие права участников образовательного процесса (обучающихся, образовательных учреждений) названы в данном фрагменте? Выпишите по два права каждого из участников.

3. Какие три возможных варианта получения образования перечислены в тексте закона? Назовите их и проиллюстрируйте примерами.

4. Как вы понимаете мысль, что образование способствует совершенствованию и укреплению правового государства? В подтверждение своего ответа приведите три обоснования.

#### **Задание №9**

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Каковы делегированные полномочия органов местного самоуправления по осуществлению государственной политики в сфере образования? С какими проблемами сталкивается муниципалитет при реализации своих полномочий в этой сфере?

#### **Задание №10**

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Чем отличаются медицинский и социальный эффекты здравоохранения? Назовите проблемы медицинского обеспечения населения в России.

#### **Задание №11**

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Сравните понятия «спонсорство» и «благотворительность». Какое из них применимо для времен правления Екатерины Великой?

#### **Задание №12**

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Дайте характеристику моделям социальной политики в странах Запада. Какая из них применима в России?

#### **Задание №13**

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Охарактеризуйте процесс эволюции понятия «социальное государство». Можно ли сказать, что Россия - социальное государство?

#### Задание №14

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос:

Чем отличается «государство всеобщего благосостояния» от «общества всеобщего благосостояния»? Можно ли реализовать на практике эти модели?

#### Задание №15

Разберите предложенные ситуации и предложите два варианта решения каждой с экономическим, правовым и организационным обоснованием:

1. В городском сквере имеются урны для мелкого мусора, но они ежедневно переполнены бытовыми отходами.
2. На улице, по которой находятся дома частного сектора, есть бесхозный дом, у которого регулярно кто-то оставляет мусор. В результате образовалась несанкционированная свалка.

#### Задание №16

Разберите предложенные ситуации и предложите два варианта решения каждой с экономическим, правовым и организационным обоснованием:

1. Во дворе многоквартирного дома оборудовали детскую площадку. Вблизи нее организована платная парковка для жителей дома. Посетителям детской площадки доставляет неудобства проезд транспорта и загрязнение воздуха.
2. В городском сквере развиты клумбы с цветами с многолетними декоративными кустарниками. Однако, время от времени клумбы разоряются, а кусты ломают.

#### Задание №17

Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти

ФУНКЦИИ	СУБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
А) утверждение изменения границ между субъектами РФ	1) Государственная Дума
Б) осуществление управления федеральной собственностью	2) Совет Федерации
В) объявление амнистии	3) Правительство РФ
Г) дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства РФ	
Д) назначение выборов Президента	

#### Задание № 18

По итогам первого квартала 2013 г. цены в России выросли на 1,9% против 1,5% годом ранее. Основной скачок был в первые два месяца: в январе – 1,0%; в феврале – 0,6%. В марте прирост цен составил 0,3%.

- 1) Как называется процесс повышения общего уровня цен?

- 2) По данным Федеральной службы государственной статистики в мае инфляция составила 7,4%. Какая характеристика соответствует сложившейся инфляции за год? Выберите не менее двух правильных ответов: ползучая, галопирующая, гиперинфляция, открытая, подавленная, неожиданная.
- 3) Если запланированный уровень инфляции равен 7,4%, а банковская реальная ставка процента составляет 12%, то номинальная ставка процента будет равна \_\_\_\_%. Сделайте расчет.

#### **Задание № 19**

Реальный ВВП за 15 лет вырос с 458 трлн.денежных единиц до 635 трлн. При этом ВВП на одного работающего снизился с 0,85 до 0,78 трлн.денежных единиц.

- 1) Какой тип экономического роста в данном государстве? Найдите правильный ответ: наукоёмкий, природоёмкий, трудоёмкий, капиталоемкий.
- 2) К каким факторам экономического роста относится увеличение численности занятых работников? Выберите не менее двух правильных ответов: прямые, интенсивные, экстенсивные, косвенные.
- 3) Что нужно запланировать для создания собственной базы для интенсивного экономического роста? Выберите правильный комплекс мероприятий:
  - поддержка фундаментальных и прикладных исследований,
  - создание дополнительных условий для получения высшего образования,
  - формирование благоприятных условий зарубежным фирмам для инвестирования в новейшие технологии.

#### **Задание № 20**

Спрос и предложение на сигареты описываются уравнениями:  $Q_d = 50 - P$ ;  $Q_s = P - 10$ . Государство, имея возможность регулирования рыночного ценообразования, решило использовать косвенный метод регулирования – ввести налог в размере 2 денежные единицы с каждой единицы проданного товара.

- 1) Какую цель преследует подобное вмешательство государства в процесс рыночного ценообразования? Выберите правильный ответ:
  - поддержать потребителей сигарет,
  - увеличить производство и потребление сигарет,
  - поддержать производителей сигарет,
  - снизить производство и потребление сигарет.
- 2) Подобное вмешательство государства в рыночное ценообразование приведет к изменению равновесного объема продаж. Выберите правильный ответ: сокращению, увеличению, не окажет влияния.
- 3) В результате государственного вмешательства в процесс рыночного ценообразования путем введения налога бюджет будет пополнен на сумму \_\_\_\_денежных единиц. Сделайте расчет.

#### **Задание № 21**

На некотором национальном отраслевом рынке правительство приняло решение об установлении максимально возможного уровня цены ниже точки равновесия.

- 1) Какова цель подобного вмешательства государства? Выберите правильный ответ:
  - повышение доступности товаров для потребителей,
  - ограничение объема потребления товара,
  - снижение вероятности разорения продавцов,
  - увеличение объема потребления товаров.

- 2) Какой отраслевой рынок имеется в виду? Выберите не менее двух правильных ответов: рынок зерна, рынок изделий из драгоценных металлов, рынок хлеба, рынок услуг общественного транспорта.
- 3) Какое состояние рынка будет после подобного нарушения равновесия?

### Задание № 22

В государстве Арлетия наблюдается рост цен на потребительские и инвестиционные товары, снижение уровня жизни, рост безработицы. Сокращаются налоговые поступления. Растет внутренний и внешний долг.

- 1) Каковы последствия такой ситуации? Выберите правильный ответ:
- введение дополнительных налогов;
  - резкое усиление тенденции развития государства к автаркии;
  - рост социальной патологии (преступности);
  - снижение объема дефицита госбюджета.
- 2) Какие мероприятия относятся к монетарной политике государства? Выберите не менее двух правильных ответов:
- увеличение государственных расходов;
  - политика дорогих денег;
  - политика дешевых денег;
  - сокращение государственных расходов.
- 3) Проанализируйте мероприятия государства на плановый период:
- политика дорогих денег;
  - политика дешевых денег;
  - увеличение государственных расходов;
  - сокращение государственных расходов.

### Задание № 23

Небольшое островное государство по итогам последних пяти лет имеет следующие макроэкономические показатели: прирост реального ВВП – 7% в год с последним значением 40 ден.ед., снижение уровня безработицы – 15% за рассматриваемый период, снижение индекса цен с 1,15 до 1,05, снижение номинальных ставок по банковским депозитам и кредитам – в среднем на 10% при повышении реальных на 1%, уменьшение объемов внешних и внутренних долгов.

- 1) Правительство, чтобы обезопасить страну от глубокого экономического спада в будущем, решило реализовать антициклическую политику, в связи с чем налоговые ставки в стране \_\_\_\_\_ общего объема налоговых поступлений. Вставьте правильное выражение:
- растут при снижении,
  - снижаются при увеличении,
  - растут при увеличении,
  - снижаются при снижении.
- 2) К текущим и прогнозным характеристикам экономической ситуации в стране можно отнести следующие утверждения:
- уровень безработицы в стране за последние годы значительно снизился и продолжает стремиться к показателю, близкому к значению естественной безработицы;
  - расходы госбюджета на социальную политику, поддержку реального и банковского секторов экономики непрерывно растут;
  - если темпы экономического роста будут значительно увеличиваться, правительство будет вынуждено прибегнуть к жесткой рестрикционной политике, т.к. чрезмерный рост может быть опасен;

- данная экономическая ситуация не требует вмешательства государства, поскольку рыночная система в фазах оживления и подъема полностью самодостаточна.
- 3) Рассчитайте величину номинального ВВП.

#### Задание № 24

Данные занятости за 2006-2012 годы представлены в таблице:

Годы	Экономически активное население	Занятые	Безработные	Уровень безработицы в %
2006		69168,7	5250,2	7,1
2008	75700,1	71003,1		6,2
2012	75676,1	71545,4	4130,7	

- 1) Какую форму безработицы отражает данная макроэкономическая нестабильность национальной экономики? Выберите правильный ответ: естественную, циклическую, структурную, институциональную, фрикционную, региональную.
- 2) В состав экономически активного населения включают следующие категории населения: инвалиды, пенсионеры, безработные, занятые, военнослужащие.
- 3) Рассчитайте недостающие показатели в представленной таблице.

#### Задание № 25

1. На основе описания типов лидерства разработайте модель лидерства, наиболее подходящую для управления отделом производственных технологий (состав отдела – группа из 10 человек женского пола от 22 до 45 лет) при децентрализованном управлении в процессе решения творческих и рутинных задач производственного управления.
2. Ответьте на вопрос: какие действия должен предпринять управляющий, чтобы усилить мотивацию, используя следующие психологические проявления у работников: целеустремленность, раздражительность, стремление к совершенству.

#### Задание № 26

1. На основе описания типов лидерства разработайте модель лидерства, наиболее подходящую для управления отделом маркетинга (состав отдела – группа из 8 человек: 6 женщин, 2 мужчин, возрастная категория группы – от 25 до 32 лет) при децентрализованном управлении при решении творческих и рутинных задач в процессе решения задач маркетинга.
2. Ответьте на вопрос: какие действия должен предпринять управляющий, чтобы усилить мотивацию, используя следующие психологические проявления у работников: настойчивость в работе, корысть, страх.

#### Задание № 27

Руководство коммерческого банка решило изменить систему и форму оплаты труда работников фондового управления: если до этого сотрудники получали оклад в размере 20 000 рублей плюс 10% от суммы комиссии за проведенную сделку, то теперь оклад полностью ликвидировался, а процент от суммы комиссии увеличивалась до 45 % за операцию. В результате данного нововведения большинство ведущих специалистов подало заявление об уходе.

Какие ошибки руководства спровоцировали критическую ситуацию?

Каким образом следовало внедрять новую систему оплаты труда?

### **Задание № 28**

Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2007 г.) не были проведены. Ответьте на следующие вопросы:

- Каким образом следует организовать управление такими домами?
- Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи?
- Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

### **Задание № 29**

Одним из основных способов формирования муниципальной собственности является передача государственного имущества в собственность муниципальных образований. Практика показывает, что данный механизм содержит в себе определенные противоречия. Органам государственной власти невыгодно терять доходобразующую собственность. Они наделены законодательством собственными полномочиями, исполнение которых требует соответствующего материального обеспечения. В этой связи, отстаивая свои интересы, государство передает на муниципальный уровень в основном бюджетообременительные объекты собственности, которые усиливают финансово-экономическую зависимость местного самоуправления от государства.

Предложите механизмы, которые могут способствовать разрешению данного противоречия.

### **Задание № 30**

В ходе передачи объектов социального назначения от предприятий и разграничения публичной собственности поселению были переданы следующие объекты:

- сети водоснабжения и водозаборное сооружение,
- оборудованные территории для общественного выпаса скота,
- детский сад,
- здание администрации поселения, часть которого занимает отдел ЗАГС,
- киоск розничной торговли бывшего райпо с торговым оборудованием,
- неоконченное строительством административное здание совхоза,
- муниципальные квартиры в многоквартирных домах.

Определите судьбу каждого из перечисленных объектов.



## **1.7 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

### **Основные формы и методы организации подготовки к экзамену**

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Необходимо обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на разные вопросы в рамках содержания государственного экзамена.

Полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация.

### **Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468734>
2. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474940>
3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
5. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469936>
6. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089>
7. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4371-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469696>
8. Органическое сельское хозяйство в системе устойчивого развития сельских территорий : учебник / Т. М. Полушкина, О. Ю. Якимова, Е. Г. Коваленко [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7103-3811-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154365>
  9. Войтюк, В.А. Финансовый механизм развития жилищного строительства на сельских территориях: науч. издание [Электронный ресурс] / В.А. Войтюк, М.М. Войтюк. — Электрон. дан. — пос. Правдинский : , 2014. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104434>. — Загл. с экрана.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — <http://www.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
3. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. — <http://www.minregion.ru/>
4. Портал государственных услуг. — <http://www.gosuslugi.ru/>
5. Государственная служба государственной статистики. — <http://www.gks.ru/>
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) — <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. — <http://economics.edu.ru/>
8. Информационный канал Государственной Думы.- [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)

#### **Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **5.1. Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственных аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной литературы, умелого использования фактического материала, собранного студентом в ходе прохождения производственной и преддипломной практик.

Цель написания ВКР - систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки, применение этих знаний для решения практических задач, стоящих перед конкретными предприятиями, учреждениями, организациями.

Задачами ВКР являются:

- 1) знание нормативно-правовых актов по совершенствованию процесса управления на объектах государственного и муниципального уровня;
- 2) обоснование и раскрытие сущности теоретических понятий, явлений, проблем по избранной для исследования теме;
- 3) демонстрация навыков работы с научной литературой, умения критического анализа различных научных концепций;
- 4) умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов;
- 5) владение навыками самостоятельного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- 6) умение применять достижения науки и техники;
- 7) четкое и логичное изложение своих мыслей, самостоятельное обобщение и формулирование выводов и предложений.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом государственной итоговой аттестации обучающегося, завершающего обучение по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению дирекции института экономики и управления.

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) государственного или муниципального управления. Она должна соответствовать следующим требованиям:

1) отражать актуальные проблемы управления с систематизацией причин их возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;

2) рассматривать вопросы совершенствования структуры управления и методов управления процессами или объектами;

3) обосновывать выводы и предложения с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с его аналогами, всероссийскими показателями, зарубежным опытом;

4) содержать практическую значимость рекомендаций, подтвержденную расчетами социально-экономической эффективности;

5) быть оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2001).

При выполнении бакалаврской работы должно быть опубликовано не менее одной статьи в «Вестнике Мичуринского ГАУ» и других изданиях.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией до защиты выпускной квалификационной работы.

## **5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

### ***Универсальных компетенций:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

***общефессиональных компетенций:***

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

***профессиональных компетенций:***

ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий

ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования

ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий

ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студентом должны быть решены задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

### **5.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Подготовка бакалаврской работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и составление плана исследования;
- 2) составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы;
- 3) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов анализа;
- 4) формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- 5) оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы ВКР осуществляется на основе примерной тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой, исходя из интереса обучающегося к выбранной для исследования проблеме, ее актуальности, наличия специальной научной литературы, возможности получения конкретных научно-практических данных. Как правило, ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах, а также в период прохождения производственных практик. По согласованию с научным руководителем студенту предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для этого необходимо подать заявление на выпускающую кафедру управления и делового администрирования (см. Приложение 1).

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (см. Приложение 2).

Определение темы работы и ее утверждение должны быть завершены за шесть месяцев до защиты. Формулировка темы (с указанием научного руководителя), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В целях рационального использования времени, отведенного для написания ВКР, необходимо продумать последовательность и сроки выполнения каждого этапа исследовательской деятельности. С этой целью обучающийся, совместно с научным руководителем, составляется план - график написания и оформления работы (см. Приложение 3).

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ. Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

#### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала государственных и муниципальных предприятий (организаций)
2. Совершенствование аттестации муниципальных служащих.
3. Выборы на муниципальном уровне: проблемы и пути их решения
4. Регулирование занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда
5. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы дошкольного образования
6. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования
7. Кадровая работа в органах местного самоуправления
8. Кадровый потенциал органов местного самоуправления
9. Кадровый резерв на государственной службе: формирование, функционирование, эффективность
10. Профессиональное развитие и профессиональное обучение муниципальных служащих
11. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
12. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты военнослужащих и их семей
13. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании
14. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальных земельных ресурсов
15. Совершенствование деятельности органов государственной власти по организации медицинского обслуживания населения
16. Совершенствование системы государственной поддержки агропромышленного комплекса
17. Совершенствование управления сферой культуры в муниципальном образовании.
18. Формирование личностных компетенций муниципальных служащих.
19. Формирование этики муниципальных служащих.
20. Реализация основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции в системе государственной службы.
21. Проблемы организации местного самоуправления.
22. Совершенствование правовых и организационных основ защиты прав потребителя.
23. Борьба с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы: основные направления, новые подходы.
24. Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.
25. Кредитование малого предпринимательства и пути его совершенствования.
26. Совершенствование кадровой политики в системе муниципальной службы.
27. Муниципальный бюджет как основа социально-экономического развития муниципального образования.
28. Государственное регулирование рынка сельскохозяйственных земель
29. Государственное регулирование рынка недвижимости
30. Партнерство власти и бизнеса в обеспечении устойчивого развития сельских территорий
31. Совершенствование управления социальной сферой на муниципальном уровне
32. Регулирование туристско-рекреационного комплекса сельских территорий
33. Управление образованием и его совершенствование на муниципальном уровне

34. Регулирование малых и средних форм предпринимательской деятельности в сфере туризма на муниципальном уровне
35. Регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов
36. Регулирование агропродовольственных и ресурсных рынков АПК
37. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами в сельских территориях
38. Совершенствование форм и методов взаимодействия органов государственного и муниципального управления
39. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства
40. Совершенствование управления рынком труда и трудовыми отношениями на муниципальном уровне
41. Совершенствование системы природопользования и охраны окружающей среды на муниципальном уровне
42. Совершенствование системы муниципальной службы и кадровой работы
43. Совершенствование управления развитием социальной сферы села
44. Совершенствование регионального имиджа территории
45. Управление развитием малого предпринимательства на муниципальном уровне
46. Совершенствование управления благоустройством и озеленением территории на муниципальном уровне
47. Особенности муниципального управления агропромышленным комплексом
48. Регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов
49. Регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры
50. Регулирование развития сферы жилищно-коммунального хозяйства
51. Регулирование реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ
52. Регулирование систем управления на транспорте
53. Регулирование предприятий связи и информатизации
54. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг
55. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг
56. Регулирование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития
57. Организация и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администраций муниципальных образований
58. Применение оценок эффективности деятельности органов исполнительной власти в системе государственного управления и контроля
59. Взаимодействие городских и сельских территорий
60. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами
61. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации
62. Регулирование жилищного комплекса
63. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики
64. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципальных образований
65. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг
66. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ
67. Источники и факторы экономического развития муниципального образования
68. Повышение эффективности привлечения инвестиций в АПК региона



## 5.4. Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Выбор руководителя и примерной темы ВКР осуществляется обучающимся согласно оформленному на имя заведующего кафедры заявлению (Приложение 1). Допускается привлечение к руководству ВКР профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов с профильных производств, а также из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача плана-графика на ВКР и контроль его выполнения (см. Приложение 3);
- оказание помощи в выборе и формулировании темы ВКР, определении объекта исследования в соответствии с базой преддипломной практики;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке плана ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;
- помощь студенту в выборе и направлении методики проведения исследований;
- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия работы требованиям ФГОС ВО и Положению о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- определение оценки окончательного варианта работы в виде отзыва руководителя;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

## 5.5. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа независимо от избранной темы должна содержать следующую структуру и объем (табл. 1).

Таблица 1. Структура и объем бакалаврской работы

Наименование разделов	Объем, количество страниц
Введение	4 -5
Глава 1 – теоретическая часть	17 - 20
Глава 2 – аналитическая часть	15 - 17
Глава 3 – практическая часть	17 - 20
Заключение	4 -5
Список использованных источников	3-5
Приложения	
ИТОГО	60 - 72

Структурными элементами ВКР в порядке их расположения являются: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) главы основной части; 5) заключение; 6) список литературы; 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам (см. Приложение 4).

После титульного листа располагается содержание (см. Приложение 5), в котором приводятся названия глав (разделов) и подразделов работы с указанием начальных страниц. Названия в содержании должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя.

Во введении работы обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель и исследовательские задачи, определяется объект и предмет исследования, проводится анализ использованных источников и литературы, определяется научно-практическая значимость. Необходимо указать используемые методы исследования. В конце вводной части раскрывается структура работы: дается перечень ее структурных элементов, объясняется последовательность их расположения.

В теме исследования отражается проблема, а точная в смысловом выражении формулировка темы очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел. *Актуальность темы* показывает ее оценку автором с точки зрения современных проблем.

*Объект* исследования – это совокупность связей, отношений, свойств, которая служит источником необходимой информации. Определяя объект, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? Исходя из специфики работы по государственному и муниципальному управлению, объектом исследования может быть система управления в определенной сфере (отрасли) или определенного уровня, вида (подвида).

Понятие «*предмет*» значительно уже и конкретнее объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет предмет исследования. Таким образом, предметом является один из основных аспектов исследования. В качестве такового могут быть выделены, например, кадры, ресурсное обеспечение (информационное, организационно-техническое, методическое и т.д.), нормативно-правовая база (законодательство), исполнительская дисциплина, социально-экономические, политические, правовые, психологические, социальные и другие аспекты государственного и муниципального управления.

*Цель* исследования выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые при этом должны быть получены. В качестве цели могут выступать: анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация) и т.д.

В соответствии с предметом и целью определяются и конкретные *задачи* выпускной квалификационной работы. Они представляют собой последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели.

Единых требований и алгоритмов для формулировки исследовательских задач не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения:

- первая задача связана с характеристикой предмета исследования, выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения;
- вторая имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения;
- третья носит рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать, проверить и т.д.)

Формулировку задач следует делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы.

Характеристика *использованных источников* представляет собой краткий обзор источников и литературы, на основе изучения которых строится процесс исследования.

*Научно-практическая значимость* работы заключается в возможности практической реализации ее результатов.

В основной части выпускной квалификационной работы подробно рассматривается теория, методика и техника исследования, обобщаются полученные результаты. Здесь показывается умение студента кратко, ясно, логично, точно и аргументировано излагать материал.

Основная часть может быть разделена на теоретическую, аналитическую и практическую. Каждая из них должна состоять из глав, которые могут подразделяться на пункты и подпункты.

В теоретической части на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора.

Аналитическая часть работы базируется на аналитической характеристике изучаемого объекта, включающей:

- перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба;
- характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объему выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, улучшению качества работы с гражданами, их обращениями, по финансовым, экономическим и другим показателям.

Все показатели для анализа выбираются в зависимости от специфики управленческой деятельности объекта исследования. Исходя из этого, они будут отличаться по объему, видам и форме изложения и представления материала.

Источниками информации для проведения исследования могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, справочно-аналитические материалы, другие сведения, представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

Практическая часть является логическим продолжением теоретического и аналитического исследования. Она носит прикладной характер: в ней осуществляется аргументация выдвигаемых предложений, поиск путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления.

Формы результатов исследования непосредственно зависят от его характера. Если работа носит методологический характер, то они могут быть сформулированы в виде следующих предложений:

- совершенствование принципов и методов государственного и муниципального управления;
- разработка государственных и региональных программ развития в аграрно-промышленной отрасли;
- подготовка новых нормативных и методических документов и др.

Если предполагается, что исследование будет обеспечивать научное обоснование путей оптимизации трудовых, материальных или производственных процессов, т.е. носить сугубо прикладной характер, то его результаты могут проявляться в следующих формах:

- научного обоснования направлений способов совершенствования условий и эффективности труда, основных производственных и непроизводственных фондов, материальных ресурсов и других факторов социальной и экономической деятельности объединения, ведомства, организации;

- обоснования предложений по использованию достижений научных разработок в практической деятельности предприятий и организаций;

- проектов решения отдельных проблем в деятельности организации и др.

Практическая часть должна содержать предложения, рекомендации по модернизации управления, повышению его эффективности, устранению отмеченных недостатков, ликвидации негативных причин, их вызывающих, совершенствованию управленческих процессов. К обязательным требованиям практической части относится предложение конкретных мероприятий о рационализации и оптимизации управления, выбор конкретных вариантов их реализации.

Разработку предложений по повышению эффективности управленческой деятельности осуществляют с помощью различных подходов.

Нормативный подход обосновывает разрабатываемые мероприятия конкретными нормативными материалами, как общего, так и ведомственного значения. При этом особое внимание уделяется правовым актам, а также документам методического характера, принимаемым органами государственной власти и местного самоуправления.

Научно-методический подход основывается на прямом или косвенном использовании требований методик, рекомендаций научных исследований.

Экспериментальный подход используется при базировании предлагаемых мероприятий на результатах экспериментов, проведенных непосредственно в исследуемом учреждении, организации, подразделении.

Заключение ВКР представляет собой не простой перечень результатов исследования, а их итоговый синтез. Это последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с целями и задачами, сформулированными во введении, научно-практической значимостью изучаемой проблемы. Таким образом, заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов по главам, а должно содержать то новое, то существенное, что составляет результаты проведенной исследовательской работы.

Исходя из общих требований, модель заключения можно составить из следующих структурных элементов:

- степень достижения целей работы;
- выполнение исследовательских задач;
- прикладной или теоретический характер полученных результатов (выводов);
- возможность реализации или практического применения результатов работы.

Список литературы составляет одну из существенных частей процесса исследования и отражает глубину и масштабы творческой работы студента. В список включаются только те материалы, которые использовались при ее подготовке. Он должен содержать не менее 30 источников. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Если в работе используются нормативные акты, их необходимо располагать до основного списка литературы по степени их юридической силы (международные правовые акты, Конституция РФ, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, законы, указы, постановления субъекта РФ). Примеры оформления приведены в Приложении 6.

Изучение литературы целесообразнее всего начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий с целью получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает тема исследования, а уже затем переходить к поиску дополнительного материала. Не менее важное значение имеют научные статьи периодической печати. В отличие от монографий, содержащих полный всесторонний материал о какой-либо проблеме, статьи из научных журналов и газет

содержат сжатое и конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии или явлении. При их осмыслении следует учитывать характер первоисточника, научный и профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Обязательным требованием к ВКР по государственному и муниципальному управлению является использование нормативно-правовых актов.

Значительную роль в качественном выполнении дипломного проекта играет привлечение статистических данных общероссийского, республиканского, регионального характера; грамотная обработка и анализ полученной информации.

Оформление списка использованных источников литературы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.(см. Приложение 7)

Материалы, не являющиеся насущно важными для решения исследовательских задач, выносятся в приложение. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложения включаются таблицы, диаграммы, инструкции, информационные и другие материалы.

Соблюдение предъявляемых требований к структуре и содержанию ВКР позволит избежать ошибок при ее написании и подготовке к защите (см. Приложение 8).

## **5.6. Оформление выпускной квалификационной работы**

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

- Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

- Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

- Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

- Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

- Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А<sub>3</sub> учитываются как одна страница.

- Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы

основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

- При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер и название.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись, также на этой странице должна быть следующая формулировка: «Бакалаврская работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них». Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Ссылки, сноски. Библиографической ссылкой называют библиографические сведения о документе, приведенные при его цитировании, изложении близко к оригиналу, при заимствовании из него идей, имен, цифр, дат, конкретных фактов, а также при упоминании документа и отсылке к нему читателя. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, указывая номер по порядку в списке источников, страницу, или давать сноску.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которым дается пояснение. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «симфония церковной и светской властей...»<sup>1</sup>). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

## **5.7. Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите**

Согласно Положению о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденному ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.:

«3.1. Законченные письменные работы предоставляются на соответствующую кафедру руководителю ВКР(НКР) для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в форматах \*.doc; \*.docx; \*.rtf; \*.txt) не позднее, чем за 10 дней до защиты и проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

На последней странице письменной работы обучающийся должен сделать запись: «Настоящим подтверждаю, что (указать вид работы) выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах» и подписаться.»

При предоставлении бакалаврской работы обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение 9).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в бакалаврской работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность студента о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

## **5.8. Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита проводится не позднее чем за месяц до официальной даты защиты ВКР. С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный неперефлексированный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры, входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

## **5.9. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР бакалавра подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование является необходимым для выпускных квалификационных работ, выполненных как по заявкам предприятий, так и для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося от специалистов в соответствующей области.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию. Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложении 10.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно-исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где студент проходил преддипломную практику.

На рецензию выпускная квалификационная работа представляется обязательно в переплетенном виде.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно студент справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотность оформления, достаточность иллюстративного материала и т.д.

Внешняя рецензия представляется на бланке установленного образца (Приложение 11). Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

При получении студентом рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ на замечания рецензента.

В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в дирекции института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора ВКР.

## **5.10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Заключительными этапами являются процесс подготовки к защите и сама защита ВКР. К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

На защиту предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, консультантом, а также заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график на выполнение ВКР;
- текст выпускной квалификационной работы - содержание, введение, основная часть работы, заключение, список литературы и приложения (если объем приложений большой, то оформляется в дополнительную папку).



Диск с иллюстративным материалом к докладу выпускника (вкладывается в конверт, который приклеивается к внутренней стороне задней обложки ВКР).

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР (Приложение 12)
- рецензия
- заявка от предприятия, если ВКР выполнялась по заявке
- рецензия от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).

По желанию выпускника в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных исследований, например, справки или акты о внедрении результатов, заявка от организации на выполнение работы, отзыв организации на деятельность дипломника или дипломную работу, печатные статьи на тему исследований и др.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется на выпускающую кафедру за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Кроме ВКР обучающийся должен подготовить к защите доклад (на 10-15 минут) и демонстрационный материал. Примерная структура доклада такова:

- обращение к членам ГЭК;
- актуальность представляемой темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи бакалаврской работы;
- степень изученности темы с указанием основных направлений исследований и их авторов, а также собственная точка зрения по основным вопросам;
- краткая характеристика объекта исследования с выводами о состоянии изучаемых вопросов;
- основные направления решения проблемы с аргументацией предлагаемых мероприятий;
- эффективность внедрения разработанных предложений и область их применения.

Главное внимание в докладе должно быть уделено ключевым моментам - научной новизне и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическому обоснованию. Насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства тезисов доклада и демонстрационного материала, который может быть представлен в виде презентаций, схем, таблиц, статистических данных и др.

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации обучающихся высших учебных заведений, завершающих обучение. Она проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно утвержденному графику, на котором могут присутствовать все желающие. В задачи ГЭК входят: 1) выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности; 2) принятие решения о возможности выдачи ему диплома. Поэтому при защите обучающемуся важно показать знание данной проблемы и проделанную лично им работу.

Защита ВКР проходит в следующей последовательности:

- 1) представление обучающегося, темы его исследования, научного руководителя и рецензента Председателем ГЭК;
- 2) доклад студента-выпускника (регламент - 10-12 мин);
- 3) вопросы по докладу и выпускной квалификационной работе и ответы на них студента;
- 4) информация о содержании отзыва руководителя, рецензии на работу и ответы студента на замечания, содержащиеся в них;
- 5) заключительное слово студента-выпускника.

Обучающемуся предоставляется возможность ответить на содержащиеся в отзыве и

рецензиях замечания. В ходе защиты по содержанию выпускной квалификационной работы может выступить любой из присутствующих. На заседании ГЭК оглашаются также поступившие на ВКР отзывы от организаций и отдельных лиц.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество ВКР, ее оформление, содержательность доклада и ответов на вопросы, уровень презентативности, отзывы научного руководителя и рецензента с оценкой работы в баллах, а также научная деятельность и успеваемость студента за все время его обучения в вузе. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

После процедуры защиты ВКР сдаются в библиотеку университета.

### 5.11. Список рекомендуемой литературы

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
4. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477202>
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>
6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>
7. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
8. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
  9. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>
  10. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>
  11. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — <http://www.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
3. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. — <http://www.minregion.ru/>
4. Портал государственных услуг. — <http://www.gosuslugi.ru/>
5. Государственная служба государственной статистики. — <http://www.gks.ru/>
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) — <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. — <http://economics.edu.ru/>
8. Информационный канал Государственной Думы. - [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)

#### **Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **6.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств**

Знания обучающихся, показанные ими в ходе государственного экзамена, оцениваются по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Сумма баллов за выполнение всех заданий экзаменационного билета при сдаче государственного экзамена составляет 100 баллов, из которой 60% контролирует теоретический материал и 40% – решение практико-ориентированного задания.

### Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»</p>	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> <p>Свободно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Отлично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	<p>вопросы к государственному экзамену (45-60); практико-ориентированное задание (30-40)</p>
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> <p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> </ul>	<p>вопросы к государственному экзамену (30-44); практико-ориентированное задание (20-30)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>Слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	<p>вопросы к государственному экзамену (21-29); практико-ориентированное задание (14-20)</p>
<p>Низкий (допороговый)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> </ul>	<p>вопросы к государственному</p>

<p>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»</p>	<p>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;  - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;  - основные принципы функционирования местной власти;  - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.  Не умеет:  - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;  - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;  - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.  Не владеет:  - юридической терминологией;  - навыками работы с правовыми актами;  - методами планирования служебной карьеры;  - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>	<p>экзамену (0-20);  практико-ориентированное задание (0-14)</p>
--	---	--

## 6.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств

Результатом защиты выпускной квалификационной работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- качество доклада студента;
- правовая оценка рекомендаций,
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента;

Оценка «Отлично» выставляется за следующее качество защиты выпускной квалификационной работы:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления развитием исследуемой проблематики, эффективному планированию и использованию финансовых ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*Хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления (на различных уровнях) социально-экономическим развитием исследуемой проблематики, эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полным разбором тенденций и факторов социально-экономического развития объекта исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в программе кафедры;

- она не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### Шкала оценочных средств

Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценочные
-----------------	---------------------	-----------



компетенций		средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»</p>	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> </li> </ul> <p>Свободно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Отлично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	<p>вопросы к докладчику (75-100 баллов);</p>
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> </li> </ul> <p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> </ul>	<p>вопросы к докладчику (50-74 балла);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>Слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> </li> </ul> <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	<p>вопросы к докладчику (35-49 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере</li> </ul>	<p>вопросы к докладчику (0-34 баллов);</p>

<p>баллов) «неудовлетворительно»</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</li> </ul>	
--	---	--

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой управления и  
делового администрирования

обучающегося  
института экономики и управления  
по направлению подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль)  
Государственное и муниципальное  
управление сельскими территориями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**з а я в л е н и е.**

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы) по теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название предприятия)

### З А Я В К А

Руководство, администрация \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему: «

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

института \_\_\_\_\_ Мичуринского ГАУ.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель выпускной  
 квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

### ПЛАН-ГРАФИК подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедре		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Автор работы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель работы: \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультанты: \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допускается к защите на ГЭК

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(звание)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Подпись \_\_\_\_\_

МИЧУРИНСК – НАУКОГРАД – 20\_\_

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВКР**

**Содержание**

Введение.....

1.....

    1.1.....

    1.2.....

    1.3.....

2.....

    2.1.....

    2.2.....

    2.3.....

3.....

    3.1.....

    3.2.....

    3.3.....

Заключение.....

Список литературы.....

Приложения.....

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, [2001]. – 46, [1] с.
3. Анатомия управления // Бир С. Мозг фирмы. – М.: Радио и связь, 1993. – Ч.2: Разработка модели. – С. 82-95.
4. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XII – XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
5. Библиографическое описание составной части документа / Н.К. Леликова и др.; ред. Т.И. Назаровская; Б-ка РАН. – СПб: Наука, 1992. – 87 с.
6. Власть, общество и реформы в России (XVI – начало XX в.): Материалы научно-теоретической конференции 8 – 10 декабря 2003 года / Редкол.: Л.А. Вербицкая [и др.]. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 534 с.
7. Гимпельсон, Е.Г. Становление и эволюция советского государственного аппарата управления, 1917-1930 / Е.Г. Гимпельсон. – М.: Институт российской истории РАН, 2003. – 225 с.
8. Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители. 1923-1991 гг. Историко-биографический справочник / Сост. В.И. Ивкин. – М.: РОССПЭН, 1999. – 639 с., ил.
9. Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. — Загл. с экрана.
10. Ежевский, Д.О. Роль международных организаций в развитии местного самоуправления в Европе // Государство и право. – 2004. - № 4. – С. 104 – 107.
11. История Европы: В 8 т. – М.: Наука, 1993. – Т.3: От Средневековья к Новому времени (конец XV – первая половина XVII в.). – 656 с.
12. Кукушкин, Ю.С., Тимофеев, Н.С. Самоуправление крестьян России (XIX - начало XXI в.) / Ю.С. Кукушкин, Н.С. Тимофеев. – М.: Издательство МГУ, 2004. – 208 с.
13. Кулакова, Н. Кто заплатит за банки // Коммерсантъ. – 2000. - № 40. – 14 окт.
14. Мендрин, В.М. История сёгуната в Японии: Нихон гайси: В 2 т. / Пер. с яп. - СПб.: Рос. гос. б-ка: Летний сад, 1999.
15. Могилевский, К.И. Учреждение Совета по делам местного хозяйства // Наше Отечество. Страницы истории: Сб. науч. ст. / Моск. гос. обл. ун-т. – М.: «Папирус ПРО», 2004. – Вып. 3. – С. 64 – 76.
16. Набоков, В.В. Собрание сочинений: В 5 т. Пер. с англ. / В.В. Набоков; [Сост. С. Ильина, А. Кононова; Коммент. А. Люксембург, С. Ильина]. - СПб.: Симпозиум, 1999. - Т. 5. - 704 с.
17. Представительная власть в России: История и современность / Под общ. ред. Л.К.Слиски. – М.: РОССПЭН, 2004. – 592 с.
18. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

**Пример 1. Правовые акты:**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, [2001]. – 46, [1] с.

**Пример 2. Однотомное издание, имеющее одного автора:****а) индивидуальный автор**

Гимпельсон, Е.Г. Становление и эволюция советского государственного аппарата управления, 1917-1930 / Е.Г. Гимпельсон. – М.: Институт российской истории РАН, 2003. – 225 с.

**б) коллективный автор**

Представительная власть в России: История и современность / Под общ. ред. Л.К.Слиски. – М.: РОССПЭН, 2004. – 592 с.

**Пример 3. Однотомное издание, имеющее двух или трёх авторов:**

Кукушкин, Ю.С., Тимофеев, Н.С. Самоуправление крестьян России (XIX - начало XXI в.) / Ю.С. Кукушкин, Н.С. Тимофеев. – М.: Издательство МГУ, 2004. – 208 с.

**Пример 4. Однотомное издание, автор которого не указан, или авторов четверо и более:**

Библиографическое описание составной части документа / Н.К. Леликова и др.; ред. Т.И. Назаровская; Б-ка РАН. – СПб: Наука, 1992. – 87 с.

Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители. 1923-1991 гг. Историко-биографический справочник / Сост. В.И. Ивкин. – М.: РОССПЭН, 1999. – 639 с., ил.

**Пример 5. Отдельный том многотомного издания:**

Набоков, В.В. Собрание сочинений: В 5 т. Пер. с англ. / В.В. Набоков; [Сост. С. Ильина, А. Кононова; Коммент. А. Люксенбурга, С. Ильина]. – СПб.: Симпозиум, 1999. – Т. 5. – 704 с.

История Европы: В 8 т. – М.: Наука, 1993. – Т. 3: От Средневековья к Новому времени (конец XV – первая половина XVII в.). – 656 с.

**Пример 6. Многотомное издание в целом:**

Мендрин, В.М. История сёгуната в Японии: Нихон гайси: В 2 т. / Пер. с яп. – СПб.: Рос. гос. б-ка: Летний сад, 1999.

**Пример 7. Статья в периодическом издании, сборнике:****а) статья в журнале**

Ежевский, Д.О. Роль международных организаций в развитии местного самоуправления в Европе // Государство и право. – 2004. – № 4. – С. 104 – 107.

**б) статья в газете**

Кулакова, Н. Кто заплатит за банки // Коммерсантъ. – 2000. – № 40. – 14 окт.

**в) статья в сборнике**

Могилевский, К.И. Учреждение Совета по делам местного хозяйства // Наше Отечество. Страницы истории: Сб. науч. ст. / Моск. гос. обл. ун-т. – М.: «Папирус ПРО», 2004. – Вып. 3. – С. 64 – 76.

**Пример 8. Часть документа (глава, раздел, параграф):**

Анатомия управления // Бир С. Мозг фирмы. – М.: Радио и связь, 1993. – Ч.2: Разработка модели. – С. 82-95.

**Пример 9. Материалы конференций, съездов:**

Власть, общество и реформы в России (XVI – начало XX в.): Материалы научно-теоретической конференции 8 – 10 декабря 2003 года / Редкол.: Л.А. Вербицкая [и др.]. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 534 с.

**Пример 10. Диссертация:**

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XII – XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

**Пример 11. Библиографическое описание электронных ресурсов.**

При описании ресурса удаленного доступа запись производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

**Пример описания:**

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Электронная библиотека ФГБОУ ВПО Мичуринского ГАУ  
[//http://mgau.ru/elbibl/index.php](http://mgau.ru/elbibl/index.php)

**Наиболее часто допускаемые студентами ошибки  
при подготовке работ**

Наименование этапа	Ошибки	Содержание ошибок	
1	2	3	
Утверждение организационных документов по написанию работы	организационных документов	Несоответствие темы работы, указанной в задании, теме, указанной в приказе ректора вуза	
		Расхождение срока представления законченной работы, указанной в графике, с данными, содержащимися в задании	
		Несоответствие наименований глав, указанных в плане работы, формулировкам, содержащимся в задании	
	рубрикации работы		Присвоение главам (параграфам, вопросам) излишне длинных формулировок
			Включение в качестве названия главы (параграфа, вопроса) формулировки, выходящей за тему
			Выбор в качестве наименований глав (вопросов) проблем, не раскрывающих тему
			Совпадение формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы
			Пересечение названий параграфов дипломной работы
	Написание работы	введения	Формулирование актуальности темы через решение какого – либо вопроса
			Смешивание понятий «объекта изучения» и «предмета изучения»
Изложение цели, задач, научной новизны и практической значимости, которые не раскрыты в основной части работы			
Указание информационной базы, фактически не использовавшейся в работе			
основной части			Ошибки построения доказательств: подмена доказываемого положения (доказывается слишком мало или слишком много, ошибка смешения целого и частного; ошибка взаимосвязи последовательности явлений. Формулировании определений понятий: несоразмерности, неясности.
			Ошибки и формулировании выводов: тривиальность и очевидность; формулирование промежуточных результатов; декларация о результатах проделанной работы; использование положений, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы
			Ошибки формулирования предложений: голословность, неконкретность, прогнозирование

Наименование этапа	Ошибки	Содержание ошибок
1	2	3
		только положительных сторон внедрения предложения
		Ошибки построения языковых конструкций: употребление несколько существительных, стоящих в родительном падеже; частое употребления местоимения «мы»; использование большого количества иностранных слов при наличии русских эквивалентов; употребление слов не в соответствии с их значением; использование слов и словосочетаний с неопределенным или слишком обобщенным значением; многословие (использование лишних слов); использование слов, не нужных по смыслу.
	заключения	Отсутствие положений, показывающих достижение цели и задач работы
Подготовка студента к защите	доклада	Слишком длинный доклад
		Отсутствие полученных выводов
		Неправильное произношение слов
	иллюстраций	Большое количество иллюстраций или их полное отсутствие
Отсутствие нумерации и названия иллюстраций		



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой управления и  
делового администрирования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

### Заявление

о самостоятельном характере письменной работы

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающийся \_\_\_ курса, института экономики и управления  
направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль  
Государственное и муниципальное управление сельскими территориями  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

\_\_\_\_\_  
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,  
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют  
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных  
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы  
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в  
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске  
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть  
до отчисления из Университета.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о выпускной квалификационной работе на тему:**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Выпускная квалификационная работа выполнена ... \_\_\_\_\_

*(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)*

Актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

а ее автор (ФИО) \_\_\_\_\_

заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

(тема) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Актуальность темы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.


Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

Заведующий кафедрой управления и делового администрирования,

д.э.н.

Доцент кафедры управления и делового администрирования,



Карамнова Н.В.

к.э.н.



Крутикова В.В.

Рецензент:

директор института экономики и управления,



д.э.н.,

Анциферова О.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.